

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU TAHUN 2021

1.	Jabatan	:	Camat Ambunten
2.	Tugas	:	Menyelenggarakan, mengkoordinasikan, membina/mengawasi, melaksanakan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah serta melaksanakan pelimpahan sebagian kewenangan Bupati;
3.	Fungsi	:	<ul style="list-style-type: none"> a. Menyelenggarakan urusan pemerintahan umum di tingkat Kecamatan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang mengatur pelaksanaan urusan pemerintahan umum; b. Mengkoordinasikan kegiatan pemberdayaan masyarakat; c. Mengkoordinasikan upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum; d. Mengkoordinasikan penerapan dan penegakan peraturan daerah dan peraturan Kepala Daerah; e. Mengkoordinasikan pemeliharaan prasarana dan sarana pelayanan umum; f. Mengkoordinasikan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat Kecamatan g. Membina dan mengawasi pemerintahan desa sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang mengatur desa; h. Melaksanakan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah kabupaten/kota yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja perangkat daerah kabupaten/kota yang ada di Kecamatan; i. Melaksanakan tugas lain sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Meningkatnya Kualitas Pelayanan Terpadu di Kecamatan Ambunten dalam pemerintahan, pemberdayaan masyarakat, ketentraman dan ketertiban umum, dan kesejahteraan rakyat	Nilai SKM	Skor yang dicapai 80 skor dalam penilaian Standart Kepuasan Masyarakat (SKM)	Kasi Pelayanan
	Persentase Rekomendasi Hasil Koordinasi Bidang Pemerintahan, Pemberdayaan Masyarakat dan Desa, Ketertiban Umum, Kesejahteraan Rakyat yang ditindak lanjuti	Perolehan persentase yang dicapai dalam pemberian Rekomendasi terhadap Pelayanan dalam Bidang Pemerintahan, Pemberdayaan Masyarakat dan Desa, Ketertiban Umum dan Kesejahteraan Rakyat	Kasi Tata Pemerintahan, Kasi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa, Kasi Trantibum dan Kasi Kesejahteraan Rakyat

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU TAHUN 2021

1.	Jabatan	:	Sekretaris Kecamatan Ambunten
2.	Tugas	:	Menyelenggarakan urusan umum, perlengkapan, kepegawaian, program, perencanaan, keuangan dan kearsipan
3.	Fungsi	:	<ul style="list-style-type: none"> a. Penyusun dan Pengkoordinasian program kerja pelaksanaan tugas Sekretariat; b. Penyelenggaraan Administrasi surat menyurat, kearsipan serta pembinaan ketatalaksanaan; c. Pengolahan, menganalisa dan memformulasikan rencana kebutuhan perlengkapan dan peralatan serta pelaksanaan keamanan dan kebersihan kantor, serta proses kedudukan hukum kegiatan; d. Penyelenggaraan tata usaha kepegawaian yang meliputi pengembangan, peningkatan karier pegawai, kesejahteraan dan pemberhentian pegawai dilingkungan kecamatan; e. Penyelenggaraan penyusunan rencana anggaran, pengelolaan keuangan serta pertanggungjawaban pelaksanaannya;

SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
1. Meningkatnya produktifitas kinerja Aparatur Kecamatan sehingga pelayanan kepada masyarakat semakin baik	Persentase Tingkat Kehadiran PNS lingkup Kecamatan	Perolehan persentase dalam mencapai tingkat kinerja aparatur Kecamatan mengenai administrasi kepegawaian (100%)	
	Persentase Tingkat kelancaran administrasi perkantoran yang diajukan dan yang seharusnya dicairkan	Perolehan persentase dalam mencapai tingkat kepuasan terhadap pelayanan administrasi di Kecamatan (100%)	
2. Tersusunnya laporan kinerja dan keuangan yang tertib dan tepat waktu	Persentase penyelesaian dokumen perencanaan dan evaluasi kinerja tepat waktu	Tersusunnya laporan kinerja dan keuangan Kecamatan Ambunten sebanyak 13 Dokumen	

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU TAHUN 2021

1.	Jabatan	:	Kasi Tata Pemerintahan
2.	Tugas	:	Menyusun, Menyiapkan dan Melaksanakan Tugas Pemerintahan
3.	Fungsi	:	<ul style="list-style-type: none"> a. Menyusun program kerja pelaksanaan tugas tata pemerintahan b. Menyusun program dan menyiapkan bahan koordinasi pembinaan pemerintahan umum dan menyiapkan bahan koordinasi pembinaan pemerintahan umum, dan pemerintahan desa serta dibidang pertanahan atau keagrarian c. Menyusun program dan menyiapkan bahan koordinasi pembinaan kegiatan social politik, ideologi Negara dan kesatuan bangsa, penyelenggaraan administrasi pemerintahan desa serta administrasi kependudukan dana catatan sipil d. Menyiapkan bahan pembinaan penyelenggaraan dan pengawasan pemilihan kepala desa

SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Meningkatnya Kapasitas Aparatur Pemerintahan	Jumlah fasilitasi dan monitoring pelaksanaan bantuan ADD dan DD	1 Kali kegiatan sosialisasi dan pembinaan berupa perjalanan dinas minimal sebanyak 3 kali	DPA OPD Kec. Ambunten TA. 2021
	Jumlah Pelaksanaan Fasilitasi Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa	1 Kegiatan , Pembentukan Desk Pilkades , dan Monev Pilkades	DPA OPD Kec. Ambunten TA. 2021
	Jumlah Peringatan Hari-hari Besar yang dilaksanakan	3 Kegiatan yang dilaksanakan oleh Kabupaten	DPA OPD Kec. Ambunten TA. 2021

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU TAHUN 2021

1.	Jabatan	:	Kepala Seksi Kesejahteraan Rakyat
2.	Tugas	:	Menyusun , Melaksanakan, Menyiapkan, Mengumpulkan, kegiatan kesejahteraan
3.	Fungsi	:	<ul style="list-style-type: none"> a. Menyusun program kerja pelaksanaan tugas kesejahteraan rakyat; b. Menyusun program dan menyiapkan bahan koordinasi pembinaan kepemudaan, peranan wanita dan olah raga serta kehidupan beragama, pendidikan kebudayaan dan kesehatan masyarakat c. Mengumpulkan dan menyusun bahan rekomendasi permintaan dan tata usaha penyaluran bantuan social, pelayanan sosial serta bantuan bencana alam d. Menyusun program dan menyiapkan bahan koordinasi dalam upaya peningkatan kesejahteraan, kesehatan masyarakat, keluarga berencana, gizi masyarakat dan pemberantasan penyakit menular

SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Melaksanakan Kegiatan Forum Komunikasi Ulama' dan Umaro'	Jumlah komunikasi Ulama' dan Umaro'	2 Kali (Bulan Juli dan Agustus 2020)	DPA OPD Kec. Ambunten TA. 2021

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU TAHUN 2021

1.	Jabatan	:	Kasi Pelayanan Umum
2.	Tugas	:	Menyusun, mengelola dan melaksanakan kegiatan pelayanan umum
3.	Fungsi	:	<ul style="list-style-type: none"> a. Menyusun program kerja pelaksanaan tugas pelayanan umum; b. Menyusun program dan menyiapkan bahan koordinasi pembinaan sarana dan prasarana pelayanan umum; c. Menyusun program dan menyiapkan bahan koordinasi pengembangan dan peningkatan sarana dan prasarana pelayanan umum; d. Mengelola administrasi pelayanan umum wilayah kecamatan;

SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Terwujudnya kantor kecamatan dalam penyelenggaraan PATEN	Jumlah Izin/rekomendasi Paten yang diterbitkan	jumlah izin/rekomendasi Paten yang diterbitkan dibagi jumlah target izin/rekomendasi yang diterbitkan tahun tersebut	Standar Pelayanan Publik

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU TAHUN 2021

1.	Jabatan	:	Kasi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa
2.	Tugas	:	Menyusun, Menyiapkan, Mengumpulkan dan Melaksanakan tugas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa
3.	Fungsi	:	<ul style="list-style-type: none"> a. Menyusun program kerja pelaksanaan tugas pemberdayaan masyarakat dan desa; b. Menyusun program dan menyiapkan bahan koordinasi pembinaan pemberdayaan masyarakat desa dan dibidang produksi dan distribusi hasil produk; c. Menyiapkan program kegiatan dalam meningkatkan swadaya dan partisipasi masyarakat dalam rangka meningkatkan kehidupan perekonomian masyarakat; d. Mengumpulkan bahan penyusunan administrasi dan penyusunan laporan bidang pemberdayaan masyarakat desa.

SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Meningkatkan kegiatan Pemberdayaan Masyarakat dan Pelaksanaan Pameran Pembangunan	Jumlah pembinaan terhadap Tim Penggerak PKK Desa	180 orang peserta yang terdiri dari pengurus TP. PKK Kecamatan dan pengurus TP. PKK Desa di 15 Desa	DPA OPD Kecamatan Ambunten TA. 2021
	Jumlah monitoring evaluasi dan pembinaan Musrenbangdes (e-Palning)	Dilakukan 1 kali sosialisasi dan pembinaan ke desa sehubungan input ke aplikasi SIMRAL data usulan program kegiatan Pemerintah Desa	DPA OPD Kecamatan Ambunten TA. 2021
	Jumlah Pelaksanaan Musrenbangcam	Diikuti oleh 100 orang peserta terdiri dari unsur Tim OPD Kabupaten, Kecamatan, Kepala Desa, Perangkat Desa, BPD, Tokoh Ulama, Tokoh Masyarakat, Tokoh Pemuda dan Tokoh Perempuan	DPA OPD Kecamatan Ambunten TA. 2021

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU TAHUN 2021

1.	Jabatan	:	Kasubag Program, Perencanaan dan Keuangan
2.	Tugas	:	Menyusun, mengkoordinasikan, menyiapkan, dan menghimpun tuga program, perencanaan dan keuangan kecamatan
3.	Fungsi	:	a. Menyusun dan Mengkoordinasi program kerja pelaksanaan tugas, program, perencanaan dan keuangan b. Menyiapkan bahan untuk analisis dan evaluasi penyusunan laporan pelaksanaan program, perencanaan dan keuangan c. Menghimpun dan memproses regulasi program dan kegiatan

SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Menyusun, Mengkaji, mengevaluasi rencana penerimaan dan belanja kantor sesuai sumberdaya, potensi dan realisasi tahun lalu sebagai acuan penyusunan Anggaran tahun berjalan dan rencana operasional kerja dan kegiatan, Membuat rekapitulasi laporan bulanan realisasi anggaran pembangunan/Proyek Membuat Laporan bulanan hasil pengadaan barang, serta mengkoordinasikan penyusunan laporan pertanggung jawaban keuangan dan kinerja dalam rangka penyusunan LKIJP Kecamatan Ambunten	a. Dokumen rencana kerja dan kegiatan yang dilaksanakan b. Dokumen rencana penerimaan belanja kantor kecamatan c. Jumlah rapat koordinasi yang dilaksanakan dalam penyusunan anggaran d. Jumlah banyaknya SPP yang dievaluasi dan teliti dalam pengajuan e. Kegiatan yang dilaksanakan untuk mengendalikan pembayaran belanja langsung, gaji dan pemotongan pajak-pajak untuk tertib administrasi	a. Banyak dokumen rencana kerja dan kegiatan sebanyak 2 dokumen b. Banyaknya dokumen terkait rencana penerimaan belanja 1 dokumen c. Banyaknya rapat koordinasi dalam penyusunan anggaran 1 kegiatan d. Banyaknya SPP yang dievaluasi dan diteliti dalam pengajuan 12 SPP e. 1 kegiatan untuk mengendalikan pembayaran belanja langsung, gaji dan pemotongan pajak-pajak	

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU TAHUN 2021

1.	Jabatan	:	Kasubag Umum, Kearsipan dan Kepegawaian
2.	Tugas	:	Menyusun, Melaksanakan,Memelihara dan Menyiapkan semua urusan Kearsipan dan Kepegawaian
3.	Fungsi	:	<ul style="list-style-type: none"> a. Menyusun program kerja pelaksanaan tugas umum dan kepegawaian; b. Melaksanakan urusan surat menyurat, pengetikan, penggandaan,pendistribusian dan mengelola arsip aktif, arsip inaktif, arsip vital, serta menyerahkan arsip statis ke lembaga kearsipan daerah; c. Memelihara peralatan, perlengkapan, keamanan dan kebersihan kantor serta melaksanakan kegiatan keprotokolan dan menyiapkan administrasi perjalanan dinas. d. Menyiapkan, menyusun dan melaksanakan tata usaha kepegawaian yang meliputi pengembangan, peningkatan karier dan pembinaan pegawai dilingkungan kecamatan

SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Terlaksananya Jasa surat menyurat, air dan listrik,kebersihan kantor, makanan dan minuman ,peralatan gedung kantor dan rumdis,pemeliharaan gedung dan kendaraan dinas kecamatan	Jumlah surat masuk dan keluar, air, listrik, kebersihan kantor, makan dan minum, peralatan gedung kantor, pemeliharaan gedung dan kendaraan dinas kecamatan	Banyak surat 950, jasa listrik dan air selama 12 bulan, kebersihan kantor 12 bulan, makanan dan minuman 12 bulan, peralatan gedung kantor 12 bulan, pemeliharaan rumah dinas 1 gedung, pemeliharaan gedung 1 gedung , pemeliharaan kantor 1 gedung dan 1 unit kendaraan dinas di kecamatan	

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU TAHUN 2021

1.	Jabatan	:	Kepala Seksi Keamanan dan Ketertiban Umum
2.	Tugas	:	Menyusun, Menyiapkan serta Merumuskan tugas keamanan dan ketertiban kecamatan
3.	Fungsi	:	<ul style="list-style-type: none"> a. Menyusun program kerja pelaksanaan tugas ketentraman dan ketertiban umum b. Menyusun program dan menyiapkan bahan koordinasi pelaksanaan perumusan kebijakan pengamanan, ketentraman dan ketertiban umum c. Menyiapkan program kegiatan operasi dan penertiban umum dalam rangka menegakkan atau menciptakan ketentraman dan ketertiban umum d. Menyiapkan bahan evaluasi dan pelaporan kejadian yang menyangkut ketentraman dan ketertiban umum

SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Terbentuknya Sinergitas antara TNI-POLRI dan Instansi Vertikal di wilayah Kecamatan	Jumlah Kegiatan Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban di Kecamatan Ambunten	6 Kegiatan yang berupa Rapat Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban di Kecamatan Ambunten yang diikuti Forpimka, seluruh Kades 15 Desa dan Instansi Vertikal lainnya	DPA OPD Kecamatan Ambunten TA. 2021

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU TAHUN 2021

1.	Jabatan	:	Bendahara
2.	Tugas	:	Pengolahan data program dan keuangan kecamatan
3.	Fungsi	:	<ul style="list-style-type: none"> a. Mengajukan SPP ke DPPKAD b. Mencatat penerimaan dan pengeluaran c. Mencatat semua transaksi keuangan d. Menyusun laporan keuangan e. Melaporkan laporan keuangan untuk dipertanggung jawabkan

SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Terlaksananya Pengelohan Data Program Keuangan di Kecamatan	<ul style="list-style-type: none"> a. Jumlah konsep SPP yang dibuat b. Jumlah bukti pengeluaran uang berdasarkan perintah PKPA c. Jumlah Penerimaan dan Pengeluaran yang dicatat dalam buku simpanan Bank d. Jumlah bukti setoran pajak yang dipungut dan disetorkan e. Jumlah laporan penyerapan keuangan yang disusun f. Jumlah transaksi keuangan yang di cek g. Jumlah laporan keuangan yang disusun 	<p>24 konsep yang dibuat dalam pengajuan SPP</p> <p>2 dokumen bukti pengeluaran uang</p> <p>2 dokumen bukti penerimaan dan pengeluaran yang dicatat dalam buku simpanan bank</p> <p>29 dokumen setoran pajak</p> <p>1 draf laporan keuangan</p> <p>1 draf transaksi keuangan</p> <p>12 laporan keuangan yang disusun</p>	

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU TAHUN 2021

1.	Jabatan	:	Pengelola Keamanan dan Ketertiban Umum
2.	Tugas	:	Melaporkan dan Mengikuti Kegiatan Keamanan dan Ketertiban Umum
3.	Fungsi	:	<ul style="list-style-type: none"> a. Melaporkan Jumlah perolehan suara PILKADES 2021 b. Membina terkait dengan penyuluhan narkoba c. Melaporkan Kejadian Masyarakat

SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Melaksanakan Ketentraman dan Ketertiban Umum	Jumlah laporan Hasil Perolehan Suara dalam Pemilihan Kepala Desa Tahun 2021	1 Laporan yang dilaporkan perolehan suara PILKADES 2021	
	Jumlah Kegiatan Pembinaan Penanggulangan Narkoba, PMS termasuk HIV/AIDS	1 Kegiatan pembinaan penanggulangan narkoba yang dilaksanakan	
	Jumlah Laporan Kejadian di Masyarakat	12 Laporan kejadian masyarakat yang dilaporkan	

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU TAHUN 2021

1.	Jabatan	:	Pengelola Kesejahteraan Sosial
2.	Tugas	:	Membantu, Mengetik dan menyiapkan bahan Kegiatan Kesejahteraan
3.	Fungsi	:	<ul style="list-style-type: none"> a. Membantu dalam melaksanakan kegiatan forum komunikasi ulama umaro b. Membantu dalam melaksanakan kegiatan Kesejahteraan c. Mengarsip Surat yang Masuk di Bagian Kesejahteraan

SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Menyiapkan bahan Kegiatan Kesejahteraan Sosial	Jumlah komunikasi Ulama' dan Umaro'	2 Kali (Bulan Juli dan Agustus 2021)	DPA OPD Kec. Ambunten TA. 2021